
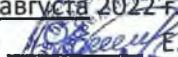


**ПРИНЯТО:**

Советом учреждения МБДОУ детский сад  
«Колосок»  
Протокол № 2 от «17» августа 2022 г.  
Председатель СУ:  В.А.Ковальчук

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад «Колосок»  
Приказ № 62 от «17» августа 2022 г.  
Заведующий МБДОУ:  Е.А. Данилова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о привлечении внебюджетных средств**  
**и порядке их расходования в**  
**муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном**  
**учреждении**  
**Родионово-Несветайского района**  
**детском саду «Колосок»**

сл. Алексеево-Тузловка

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Колосок» в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-несветайского района детского сада «Колосок» (далее МБДОУ детский сад «Колосок»).

1.3. Настоящее Положение принимается решением Совета Учреждения ДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

1.4. МБДОУ самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **II. Порядок формирования внебюджетных средств.**

2.1. Внебюджетные средства МБДОУ формируются за счет внебюджетных источников и средств, поступающих на лицевой счет МБДОУ:

- благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и

юридических лиц;

- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;

### *2.1.1. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств.*

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевые взносы определяются каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств между Жертвователем и МБДОУ, с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

На планируемые расходы внебюджетных (благотворительных) средств составляется смета. В смете перечисляются все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода расходования (полугодие, год).

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями и

целевыми взносами заведующий МБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

#### *2.1.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.*

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

МБДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

### **III. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Все поступившие на счет МБДОУ внебюджетные средства используются МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Внебюджетные средства расходуются в соответствии со сметой

3.3. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, расходуются на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ.

3.5. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ:

- внебюджетные средства, поступившие по Договору пожертвования расходуются в соответствии с целью (целями), указанными в Договоре пожертвования;

- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок;

- все приобретенные материальные ценности ставятся на учет.

3.6. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

3.7. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет Учреждения.

#### **IV. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.2. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Совет Учреждения.

4.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, предоставляет руководитель МБДОУ на Совете Учреждения один раз в год. Отчет публикуется на сайте МБДОУ.

#### **V. Ответственность**

5.1. Заведующий МБДОУ детского сада несет ответственность за целевое использование

внебюджетных средств.

5.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

## VI. Заключительные положения

6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

## Реквизиты

|  |
|--|
| <b>Заказчик:</b>   |
| муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Колосок» |
| <b>Сокращенное наименование:</b>   |
| МБДОУ детский сад «Колосок»  |
| <b>Юридический адрес:</b> 346596 ул. Школьная д.10, сл. Алексеево-Тузловка, Родионово-Несветайского района, РО     |
| <b>Фактический адрес:</b> 346596 ул. Школьная д.10, сл. Алексеево-Тузловка, Родионово-Несветайского района, РО     |
| <b>Телефон/факс:</b> 8(240) 25-7-00  |
| <b>ИНН/ КПП:</b> 6130004110/613001001  |
| <b>ОКПО:</b> 57512168  |
| <b>ОКВЭД:</b> 85.11.   |
| <b>ОГРН:</b> 1026101549540   |
| <b>Расчетный счет (номер казначейского счета):</b> 03234643606480005800  |
| отделение ОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону                                  |
| <b>БИК:</b> 016015102  |